

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS  
DE ESCARIZ**



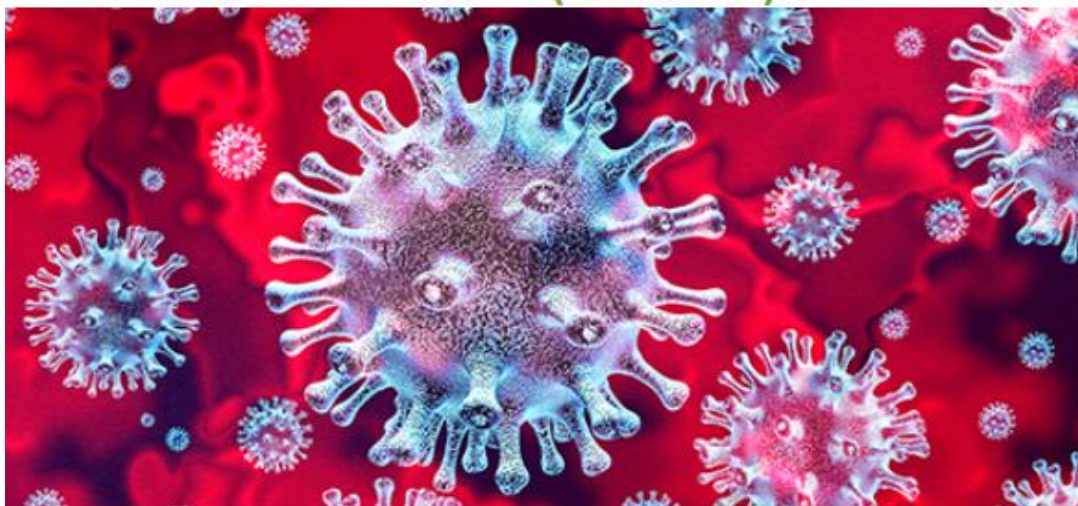
## **PLANO DE CONTINGÊNCIA**

### **Polo Escolar de Fermedo**

Anexo V - Plano de Contingência do Polo escolar de Escariz

# **CORONAVÍRUS**

**(COVID-19)**



Fermedo, 09 de setembro de 2020

---

**ÍNDICE**

	Páginas
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MEDIDAS A APLICAR NO ANO LETIVO 2020/2021.....</b>	<b>3</b>
2.1. Horários de funcionamento do Polo Escolar	4
2.1.1. Horário das atividades letivas da educação pré-escolar	4
2.1.2. Horário das atividades não letivas da educação pré-escolar	4
2.1.3. Horário das atividades letivas do 1.º ciclo	4
2.1.4. Horário das atividades não letivas do 1.º ciclo	5
2.2. Regras de funcionamento	5
2.2.1. Entrada nas instalações	5
2.2.2. Sala de aula	6
2.2.3. Casas de banho	6
2.2.4. Intervalos	6
2.2.5. Almoço	7
2.2.6. EMRC	7
2.2.7. AEC	7
2.2.8. Saída no final do dia	8
2.3. Higienização dos espaços	8
2.4. Visitas de estudo	8
2.5. Almoço	8
<b>3. IDENTIFICAÇÃO DO PONTO FOCAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA .....</b>	<b>9</b>
<b>4. GESTÃO DE CASO .....</b>	<b>9</b>
4.1. Procedimentos a adotar perante um caso suspeito de COVID-19	9
4.2. Procedimentos a adotar perante um caso confirmado de COVID-19 fora do estabelecimento	12
4.3. Procedimentos a adotar pelo caso confirmado	13
<b>5. RASTREIO DE CONTACTOS .....</b>	<b>13</b>
<b>6. GESTÃO DE SURTOS .....</b>	<b>14</b>
6.1. Gestão de surtos	14
6.2. Implementação de medidas	15
<b>7. DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>16</b>

**ANEXOS**

Anexo I - Contactos

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento define um conjunto de medidas que possibilitam o ensino presencial no ano letivo 2020/2021, com condições mínimas de segurança e de higiene, procurando prevenir-se a doença e minimizar-se o risco de transmissão de SARS-CoV-2 no Polo Escolar de Escariz.

Este ***Plano de Contingência para a Doença COVID-19*** foi desenvolvido com base na Orientação conjunta da Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE), da Direção-Geral da Educação e da Direção-Geral da Saúde (Orientações Ano Letivo 2020/2021, de 3 de julho de 2020), e no Referencial para as Escolas sobre o controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar, de 7 de setembro de 2020.

## 2. MEDIDAS A APLICAR NO ANO LETIVO 2020/2021

### 2.1. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO POLO ESCOLAR

#### 2.1.1. HORÁRIO DAS ATIVIDADES LETIVAS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR DE FERMEDO E J.I. DE BELECE

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
09:00	12:00	ATIVIDADES LETIVAS – INTERVALO – 10:20-10:50 (1)				
12:00	13:30	ALMOÇO 12:00-12:45 / RECREIO				
13:30	15:30	ATIVIDADES LETIVAS (1)				

(1) A Educadora gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

#### 2.1.2. HORÁRIO DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR DE FERMEDO:

##### ANTECIPAÇÃO / AAAF – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE APOIO À FAMÍLIA / PROLONGAMENTO

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
07:30	09:00	ANTECIPAÇÃO				
15:30	17:30	AAAF				
17:30	18:00	PROLONGAMENTO				

#### HORÁRIO DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR DE BELECE

##### ANTECIPAÇÃO / AAAF – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE APOIO À FAMÍLIA / PROLONGAMENTO

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
07:30	09:00	ANTECIPAÇÃO				
15:30	17:30	AAAF				
17:30	18:30	PROLONGAMENTO				

#### 2.1.3. HORÁRIO DAS ATIVIDADES LETIVAS DO 1º CICLO

##### 1º E 2º ANOS

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
09:00	10:00	ATIVIDADES LETIVAS				
10:00	10:30	INTERVALO (1)				
10:30	12:00	ATIVIDADES LETIVAS				
12:00	12:45	ALMOÇO (2)				
12:45	14:00	RECREIO				
14:00	15:00 ou 16:00	ATIVIDADES LETIVAS / AEC (3)				

16:00	16:30	INTERVALO (3)
16:30	17:30	ATIVIDADES LETIVAS / AEC

- (1) Os professores gerem 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.
- (2) Sujeito a alteração no caso de os alunos usufruírem de EMRC.
- (3) A AO gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

**3º E 4º ANOS**

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
09:15	10:15	ATIVIDADES LETIVAS				
10:15	10:45	INTERVALO (1)				
10:45	12:15	ATIVIDADES LETIVAS				
13:00	13:45	RECREIO (2)/ ALMOÇO				
14:00	15:00 ou 16:00	ATIVIDADES LETIVAS / AEC (3)				
16:00	16:30	INTERVALO (3)				
16:30	17:30	ATIVIDADES LETIVAS / AEC				

- (1) A professora gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.
- (2) Sujeito a alteração no caso de os alunos usufruírem de EMRC.
- (3) A AO gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

**2.1.4. HORÁRIO DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS DO 1.º CICLO:**
**ANTECIPAÇÃO / PROLONGAMENTO**

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
07:30	09:00 (1º e 2º) 09:15 (3º e 4º)	ANTECIPAÇÃO, numa sala da Junta de Freguesia de Femedo				
17:30	18:00	PROLONGAMENTO				

**2.2. REGRAS DE FUNCIONAMENTO**
**2.2.1. ENTRADA NAS INSTALAÇÕES**

- a) As crianças do pré-escolar entram pelo portão principal de entrada, dirigindo-se à porta lateral exterior, serão recebidas por uma assistente operacional/monitora, higienizam as mãos, fazem a troca de calçado. Imediatamente voltam a higienizar as mãos e dirigem-se aos lugares assinalados e devidamente

- identificados, (nome e foto). Na antecipação de horário, foram criados espaços, por ano de escolaridade/turma. Os mesmos procedimentos deverão ser cumpridos pelas crianças que a frequentam.
- b) As medidas da alínea anterior aplicam-se igualmente às educadoras, assistentes operacionais e pessoal não docente afeto ao jardim de infância.
  - c) As turmas do 1º e 2º anos e Sala do Ensino Estruturado, dirigem-se à porta de entrada a Norte (segunda porta lateral). Estes deverão passar pelo tapete asséptico na entrada, e dirigem-se aos lugares assinalados e devidamente identificados, (nome). As turmas do 3º e 4º anos dirigem-se à primeira porta lateral da entrada e, antes de entrarem, deverão passar pelo tapete asséptico. Todas as turmas ocuparão os lugares sinalizados por cores distintas e devidamente identificados com o respetivo nome do aluno. Seguidamente farão o percurso assinalado até à sala de aula.
  - d) Os alunos do 1.º ciclo que frequentam a Antecipação de Horário devem cumprir os mesmos procedimentos de entrada no estabelecimento de ensino.
  - e) Não é permitida a entrada de qualquer adulto que não seja portador de máscara.
  - f) O uso de máscara pelas crianças destas faixas etárias não é obrigatório.
  - g) Não é permitida a entrada de pais/encarregados de educação e outros elementos externos à Escola, a não ser com marcação prévia.
  - h) Os alunos que apresentem sintomas da doença (febre, tosse, dificuldades respiratórias ou outros), devem permanecer em casa, devendo o encarregado de educação informar a escola desta situação, pelo telefone.

### 2.2.2. SALA DE AULA

- a) No geral, a área das salas apenas permite a distância mínima de um metro entre alunos.
- b) A disposição do mobiliário não deverá ser alterada e cada aluno deverá sentar-se sempre no mesmo lugar.
- c) Em qualquer disciplina, não é permitida a partilha de qualquer material, devendo as crianças manter a distância física de segurança.
- d) Os alunos devem higienizar/lavar as mãos com regularidade, manter o distanciamento e etiqueta respiratória/tosse.
- e) Os discentes devem trazer de casa uma garrafa de água identificada, que poderá ser reabastecida nos locais de disponibilização de água potável.

### 2.2.3. CASAS DE BANHO

- a) Sempre que possível, os alunos devem ir à casa de banho durante o intervalo, tendo os cuidados necessários. No entanto, caso algum aluno solicite a ida à mesma durante as aulas, a educadora/o titular de turma/técnico de AEC deve permitir que o aluno o faça.
- b) No caso do 1.º ciclo, cada aluno deve utilizar apenas a casa de banho atribuída à sua turma.

#### 2.2.4. INTERVALOS

- a) Os intervalos têm a duração de 30 minutos, sendo os primeiros 15 minutos destinados ao lanche dentro da sala de aula, com a supervisão dos professores/educadoras na parte da manhã e de uma assistente operacional/monitora no período da tarde.
- b) O acesso e a ordem a estes espaços terão que ser supervisionados pelos professores/educadoras/técnicos de AEC/ AAAP e Assistentes Operacionais/monitoras que acompanham os grupos/turma.
- c) No intervalo da manhã, cada turma terá o seu espaço definido para brincar, sendo de forma rotativa e diferenciada.
- d) Os bebedouros encontrar-se-ão indisponíveis para utilização.
- e) Em caso de condições climáticas adversas, o recreio terá que ser feito, nos espaços assinalados e definidos para cada turma.

#### 2.2.5. ALMOÇO

- a) As crianças do JI almoçarão na sala “dobrar”, sob a supervisão de uma das funcionárias que prestam serviço na Cantina/Associação de Pais. Após o almoço, terá que ser feita a devida higienização destes espaços por uma das funcionárias da Cantina/ ou funcionária da Associação de Pais.
- b) Os alunos do 1º ciclo e S.E.E. almoçarão na cantina da escola, em turnos alternados. O acesso e a ordem a este espaço terão que ser supervisionados pelos docentes titulares/ ou assistentes operacionais que acompanham os grupos/turma. Deverão ser cumpridas todas as regras estabelecidas para este espaço escolar.
- c) O grupo que aguarda pelo momento da refeição terá que permanecer no espaço de recreio destinado para esse efeito. Em caso de condições climáticas adversas, terão que aguardar no espaço atribuído à sua turma com a sinalética estabelecida para o efeito, com o devido distanciamento entre alunos.
- d) As crianças do JI que almoçam em casa terão que trocar o calçado e higienar as mãos, antes de abandonarem o edifício escolar. Deverão sair pela porta lateral do Polo Escolar, acompanhadas por uma Assistente Operacional até ao portão de saída.
- e) No caso do 1.º ciclo, os alunos das turmas do 1º e 2º anos, dirigem-se à porta de entrada a Norte (segunda porta lateral). Estes deverão passar pelo tapete asséptico e higienizador das mãos situado na entrada. As turmas do 3º e 4º anos dirigem-se à primeira porta lateral da entrada e deverão passar pelo tapete asséptico e higienizador das mãos situado na entrada. Os mesmos serão acompanhados por uma Assistente Operacional.
- f) No regresso, a(s) criança(s) do J.I. que foram almoçar ao seu domicílio, entram pelo portão principal do Polo Escolar, dirigem-se, novamente, à porta lateral de entrada e serão recebidas por uma assistente operacional/monitora. Higienizam as mãos e dirigem-se para a zona de troca de calçado (trocam o calçado, voltam a higienizar as mãos e dirigem-se aos lugares assinalados e devidamente identificados, (nome e foto).

- g) As medidas da alínea anterior aplicam-se igualmente às educadoras, assistentes operacionais e pessoal não docente afeto ao jardim de infância.
- i) No regresso, o(s) aluno(s) do 1º e 2º anos, dirigem-se, novamente, à porta de entrada a Norte (segunda porta lateral). O(s) aluno(s) do 3º e 4º anos dirigem-se, novamente, à primeira porta lateral da entrada. E dirige-se para o lugar sinalizado pela cor que lhe foi atribuída o respetivo nome do aluno. Seguidamente farão o percurso assinalado até à sala de aula.
- h) A medida enunciada no item anterior, aplica-se aos docentes e não docentes e técnicos especializados..

### 2.2.6. EMRC

- a) As aulas de EMRC serão lecionadas, na hora do almoço, das 12:00 às 13:00 para os 3º e 4º anos e das 13:00 às 14:00 para os 1º e 2º anos.

### 2.2.7. AEC

- a) As Atividades de Enriquecimento Curricular decorrerão no horário estabelecido.
- b) Sempre que possível, as aulas de Atividade Física e Desportiva deverão decorrer ao ar livre.
- c) Não deverá haver partilha de material e deve manter-se o distanciamento físico.

### 2.2.8. SAÍDA NO FINAL DO DIA

- a) Qualquer que seja o horário de saída das crianças do pré-escolar (15:30, 17:30 ou 18:00), terão que trocar o calçado e higienizar as mãos antes de abandonarem o edifício escolar. Deverão sair pela porta lateral acompanhadas por uma assistente operacional/monitora.
- b) Os alunos do 1º Ciclo saem em simultâneo e por portas distintas. acompanhadas por um professor/técnico de AEC/assistente operacional /monitora, conforme o horário de saída (15:00, 16:00, 17:30 ou 18:00).
- c) As saídas devem ser feitas alternadamente e sempre de forma ordeira.
- d) Os alunos da SEE deverão sair pela porta principal exterior do Polo Escolar (pela porta lateral junto ao parque de estacionamento), acompanhadas pelo docente de educação especial/assistente operacional, conforme o horário de saída (16:15) e entregues aos taxistas responsáveis.

## 2.3. HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

- a) Lavar, com frequência (ao final da manhã e da tarde), corrimãos, maçanetas de portas, espaços e superfícies de trabalho;
- b) Higienizar, com muita frequência (sempre que possível), com um detergente doméstico/ desinfetante e passar por água limpa brinquedos e materiais de uso partilhado;
- c) Esvaziar os caixotes de lixo das salas de aula à hora de almoço e ao final do dia;



- d) Manter, sempre que possível, as janelas e portas abertas das salas de aula e dos restantes espaços, para arejamento;
- e) Onde existirem cabides para casacos e lancheiras, deverá assegurar-se de que estarão à distância necessária para que os pertences de um aluno não toquem nos objetos de outro aluno. Caso não seja possível, estes pertences deverão ser colocados dentro de um saco que deverá ser higienizado diariamente. No 1ºCEB deverá privilegiar-se a colocação destes materiais nas costas da cadeira do aluno.
- f) As batas de professoras, educadores ou assistentes operacionais deverão ser lavadas/trocadas diariamente.
- g) Na Sala de Ensino Estruturado, sempre que se verifiquem situações de mudas de fralda, deverá haver o cuidado de utilização de luvas descartáveis pela assistente operacional e verificação/manutenção do correto estado do colchão apropriado para o efeito (sem cortes e higienizado).
- h) Na SEE existirá um espaço destinado aos jogos/materiais utilizados pelos alunos, para posterior higienização. As transições de espaços das atividades, terão um sistema de informação de higienização. A sala será higienizada, de forma mais cuidada, após a entrega dos alunos, pela respetiva AO.
- i) A utilização de luvas descartáveis, não devendo ser generalizada, deverá realizar-se quando se trata de cuidados a crianças com maior tendência para libertar saliva ou secreções nasais;
- j) Nas salas de aula, a higienização da área de trabalho do professor/técnico de AEC, deverá ser feita pelo(s) mesmo(s), quando há mudança de docente/técnico de AEC. Para isso será disponibilizado um kit de limpeza de superfícies (spray desinfetante e toalhetes de papel). Em cada sala deve limpar-se a mesa, a cadeira, o teclado, o rato e o ecrã.
- k) As mesas dos alunos serão higienizadas antes e depois do lanche pela Assistente Operacional designada e à qual esteja atribuída esta função.
- l) Deverá também ter-se um cuidado acrescido na distribuição de leite, devendo este ser exclusivamente distribuída pelo adulto responsável e nunca pelas crianças.
- m) É obrigatória a lavagem das mãos antes do lanche e do almoço.
- n) Os parques infantis do Jardim de Infância de Fermedo e Belece, são exclusivos das respetivas turmas. Serão higienizados no final do dia. No 1ºCiclo, cada espaço (recreio) está dividido por quatro zonas, sendo rotativo. A higienização será feita no final do dia, pelas assistentes operacionais.
- o) As assistentes operacionais terão que seguir o plano de higienização previamente definido pelo Agrupamento.

## 2.4. VISITAS DE ESTUDO

- a) Devem ser evitadas visitas de estudo ou saídas de campo, bem como atividades que envolvam maior proximidade de alunos e partilha de objetos/comida.

## 3. IDENTIFICAÇÃO DO PONTO FOCAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Foi designado pelo Diretor do Agrupamento a Educadora Anabela Costa, como ponto focal do Polo Escolar de Fervedo. Em sua substituição, em caso de ausência, ficará a docente Magda Pires.

## **4. GESTÃO DE CASO**

### **4.1. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PERANTE UM CASO SUSPEITO DE COVID-19**

- Consultar páginas 22 e 23 do PC do Agrupamento

### **4.2. PROCEDIMENTOS PERANTE UM CASO DE COVID 19 CONFIRMADO**

- Consultar página 24 do PC do Agrupamento

### **4.3. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PERANTE UM CASO CONFIRMADO DE COVID-19 FORA DO ESTABELECIMENTO**

- Consultar página 25 do PC do Agrupamento

### **4.4. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PELO CASO CONFIRMADO**

- Consultar página 26 do PC do Agrupamento

## **5. RASTREIO DE CONTACTOS**

- Consultar páginas 26 e 27 do PC do Agrupamento

## **6. GESTÃO DE SURTOS**

### **6.1. GESTÃO DE SURTOS**

- Consultar páginas 27 e 28 do PC do Agrupamento

### **6.2. IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS**

- Consultar página 28 do PC do Agrupamento

## **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Qualquer situação que não se encontre contemplada neste Plano de Contingência deve ser remetida para a legislação e normas em vigor.

## **ANEXAR:**

Lista atualizada de contactos a ativar perante um caso suspeito de COVID19:

- Autoridade de Saúde Local / Equipa de Saúde Pública;
- SNS 24;
- Contactos de emergência das crianças ou alunos.