



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
DE ESCARIZ**



PLANO DE CONTINGÊNCIA

EB/JI de Serra da Vila

Anexo VII - Plano de Contingência da Escola Básica de Serra da Vila

CORONAVÍRUS

(COVID-19)



Serra da Vila, 09 de setembro de 2020

ÍNDICE

	Páginas
1. INTRODUÇÃO.....	3
2. MEDIDAS A APLICAR NO ANO LETIVO 2020/2021.....	3
2.1. Horários de funcionamento do Polo Escolar	4
2.1.1. Horário das atividades letivas da educação pré-escolar	4
2.1.2. Horário das atividades não letivas da educação pré-escolar	4
2.1.3. Horário das atividades letivas do 1.º ciclo	4
2.1.4. Horário das atividades não letivas do 1.º ciclo	5
2.2. Regras de funcionamento	5
2.2.1. Entrada nas instalações	5
2.2.2. Sala de aula	6
2.2.3. Casas de banho	6
2.2.4. Intervalos	6
2.2.5. Almoço	7
2.2.6. EMRC	7
2.2.7. AEC	7
2.2.8. Saída no final do dia	7
2.3. Higienização dos espaços	7
2.4. Visitas de estudo	8
2.5. Carregamento de cartões/Marcação de senhas	8
3. IDENTIFICAÇÃO DO PONTO FOCAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA	8
4. GESTÃO DE CASO	8
4.1. Procedimentos a adotar perante um caso suspeito de COVID-19	8
4.2. Procedimentos	
4.3. Procedimentos a adotar perante um caso confirmado de COVID-19 fora do estabelecimento	8
4.4. Procedimentos a adotar pelo caso confirmado	9
5. RASTREIO DE CONTACTOS	9
6. GESTÃO DE SURTOS	9
6.1. Gestão de surtos	9
6.2. Implementação de medidas	9
7. FLUXOGRAMA	9
8. DISPOSIÇÕES FINAIS	10

ANEXOS I

Anexo I - Contactos

1. INTRODUÇÃO

O presente documento define um conjunto de medidas que possibilitam o ensino presencial no ano letivo 2020/2021, com condições mínimas de segurança e de higiene, procurando prevenir-se a doença e minimizar-se o risco de transmissão de SARS-CoV-2 na Escola Básica de Serra da Vila.

Este **Plano de Contingência para a Doença COVID-19** foi desenvolvido com base na Orientação conjunta da Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE), da Direção-Geral da Educação e da Direção-Geral da Saúde (Orientações Ano Letivo 2020/2021, de 3 de julho de 2020), e no Referencial para as Escolas sobre o controlo da transmissão de COVID-19 em contexto escolar, de 7 de setembro de 2020.

2. MEDIDAS A APLICAR NO ANO LETIVO 2020/2021

2.1. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA BÁSICA DE SERRA DA VILA

2.1.1. HORÁRIO DAS ATIVIDADES LETIVAS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR (J.I.1 E J.I.2)

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
09:00	12:00	ATIVIDADES LETIVAS – INTERVALO – 10:00-10:30 (1)				
11:45	13:30	ALMOÇO / RECREIO				
13:30	15:30	ATIVIDADES LETIVAS (1)				

(1) As Educadoras gerem 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

2.1.2. HORÁRIO DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS DA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR:

ANTECIPAÇÃO / AAAF – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE APOIO À FAMÍLIA / PROLONGAMENTO

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
07:30	09:00	ANTECIPAÇÃO				
15:30	17:30	AAAF				
17:30	19:00	PROLONGAMENTO				

2.1.3. HORÁRIO DAS ATIVIDADES LETIVAS DO 1º CICLO

SALA 1 (1º E 4º ANOS)

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
09:15	10:45	ATIVIDADES LETIVAS				
10:45	11:15	INTERVALO (1)				
11:15	12:15	ATIVIDADES LETIVAS				
12:15	14:00	ALMOÇO 12:15 – 14:00 / RECREIO				
14:00	16:00	ATIVIDADES LETIVAS / AEC				
16:00	16:30	INTERVALO (2)				
16:30	17:30	ATIVIDADES LETIVAS / AEC				

(1) A professora gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

(2) A AO gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

SALA 2 (2º e 4º ANOS)

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
09:00	10:30	ATIVIDADES LETIVAS				
10:30	11:00	INTERVALO (1)				
11:00	12:00	ATIVIDADES LETIVAS				
12:00	14:00	ALMOÇO 12:00 – 14:00 / RECREIO				
14:00	16:00	ATIVIDADES LETIVAS / AEC				
16:00	16:30	INTERVALO (2)				
16:30	17:30	ATIVIDADES LETIVAS / AEC				

(1) O professor gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

(2) A AO gere 15 minutos para o lanche, que deverá ser realizado na sala de aula.

2.1.4. HORÁRIO DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS DO 1.º**CICLO: ANTECIPAÇÃO / PROLONGAMENTO**

INÍCIO	TERMO	2ªFEIRA	3ª FEIRA	4ªFEIRA	5ªFEIRA	6ªFEIRA
07:30	08:45 (2º e 3º) 09:00 (1º e 4º)	ANTECIPAÇÃO				
17:30	19:00	PROLONGAMENTO				

2.2. REGRAS DE FUNCIONAMENTO**2.2.1. ENTRADA NAS INSTALAÇÕES**

- As crianças do pré-escolar entram pelo portão do lado da cantina e encaminham-se para a sala correspondente, desinfetando o calçado nos tapetes assépticos. À entrada de cada sala higienizam as mãos com SABA (Solução Antissética de Base Alcoólica), trocam o calçado e só depois fazem a entrada na sala.
- As medidas da alínea anterior aplicam-se igualmente às educadoras, assistentes operacionais e pessoal não docente afeto ao jardim de infância.
- Os alunos do 1º ciclo entram pelo portão lado correspondente ao seu edifício.
- Os alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo que frequentam a Antecipação de Horário, devem cumprir os mesmos procedimentos de entrada no estabelecimento de ensino.
- Não é permitida a entrada de qualquer adulto que não seja portador de máscara.
- O uso de máscara pelas crianças destas faixas etárias não é obrigatório.
- Não é permitida a entrada de pais/encarregados de educação e outros elementos externos à Escola, a não ser com marcação prévia, com o conhecimento da Direção do Agrupamento.

- h) Os alunos que apresentem sintomas da doença (febre, tosse, dificuldades respiratórias ou outros), devem permanecer em casa, devendo o encarregado de educação informar a escola desta situação, pelo telefone.

2.2.2. SALA DE AULA

- a) No geral, a área das salas apenas permite a distância mínima de um metro entre alunos.
- b) A disposição do mobiliário não deverá ser alterada e cada aluno deverá sentar-se sempre no mesmo lugar.
- c) Em qualquer disciplina, não é permitida a partilha de qualquer material, devendo as crianças manter a distância física de segurança.
- d) Os alunos devem higienizar/lavar as mãos com regularidade, manter o distanciamento e a etiqueta respiratória.
- e) Os discentes devem trazer de casa uma garrafa de água identificada, que poderá ser reabastecida nos locais de disponibilização de água potável.
- f) Deve manter-se, sempre que possível, as janelas e as portas abertas, para arejamento dos espaços.
- g) Os caixotes do lixo deverão ser esvaziados à hora de almoço e ao final do dia.

2.2.3. CASAS DE BANHO

- a) Serão atribuídas casas de banho específicas para os alunos de cada sala.

2.2.4. INTERVALOS

- a) Os intervalos do 1.º ciclo têm a duração de 30 minutos, sendo os primeiros 15 minutos destinados ao lanche dentro da sala de aula, com a supervisão dos professores na parte da manhã e de uma assistente operacional no período da tarde.
- b) Os intervalos do Jardim no Infância são geridos pela educadora são geridos em função do desenrolar das atividades e das rotinas de cada sala.
- c) O acesso e a ordem aos/nestes espaços terão que ser supervisionados pelos professores/educadoras/técnicos de AEC/assistentes operacionais/monitoras que acompanham os grupos/turma.
- d) No intervalo da tarde, cada turma terá o seu espaço definido para brincar.
- e) Em caso de condições climatéricas adversas, o recreio terá que ser feito, alternadamente, entre a salas de aula.
- f) De acordo com as Orientações da DGEST e da DGS as atividades do jardim de infância decorrerão, preferencialmente e, sempre que possível, em espaços abertos.

2.2.5. ALMOÇO

A escola dispõe de um refeitório, com confeção no local, que será utilizado por todos os alunos do pré-escolar e do 1ºCiclo, em turnos desfasados, com higienização entre eles. Este serviço é da responsabilidade da Associação de Pais, a qual estabeleceu as seguintes regras:

a) Horários

Turno	Horário	Utentes	Utilização simultânea
1	11:45-12:30	Alunos do J.I.e e J.I.2	30
2	12:45-13:30	Alunos do 1ºCiclo	20

- b) A entrada dos alunos no refeitório decorrerá, de acordo, com um escalonamento, pela porta principal e saída pela porta do lado oposto para evitar cruzamentos.
- c) As crianças só poderão sentar-se nos lugares marcados com a devida sinalética.
- d) Entre cada turno, será feita a higienização das mesas e cadeiras.

2.2.6. AEC

- a) As aulas de Atividades de Enriquecimento Curricular decorrerão no horário estabelecido.
- b) Sempre que possível, as aulas de Atividade Física e Desportiva deverão decorrer ao ar livre.
- c) Não deverá haver partilha de material e deve manter-se o distanciamento físico.
- d) Este ano letivo não haverá Natal.

2.2.7. SAÍDA NO FINAL DO DIA

- a) Qualquer que seja o horário de saída das crianças do pré-escolar (12:00, 15:30, 17:30 ou 19:00), terão que trocar o calçado e higienizar as mãos. Deverão sair pelo portão lado correspondente ao seu edifício.
- b) Os alunos do 1.º ciclo deverão sair pela porta principal exterior acompanhadas por um professor/técnico de AEC/assistente operacional /monitora, conforme o horário de saída (15:00, 16:00, 17:30 ou 19:00).
- c) As saídas devem ser feitas alternadamente entre turmas e sempre de forma ordeira.

2.3. HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

- a) Lavar, com frequência (ao final da manhã e da tarde), corrimãos, maçanetas de portas, espaços e superfícies de trabalho;
- b) Higienizar, com muita frequência (sempre que possível), com um detergente doméstico e passar por água limpa brinquedos e materiais de uso partilhado;
- c) Esvaziar os caixotes de lixo das salas de aula à hora de almoço e ao final do dia;
- d) Manter, sempre que possível, as janelas e portas abertas das salas de aula e dos restantes espaços, para

arejamento;

- e) Onde existirem cabides para casacos e lancheiras, deverá assegurar-se de que estarão à distância necessária para que os pertences de um aluno não toquem nos objetos de outro aluno. Caso não seja possível, estes pertences deverão ser colocados dentro de um saco que deverá ser higienizado diariamente. No 1ºCEB deverá privilegiar-se a colocação destes materiais nas costas da cadeira do aluno.
- f) As batas de professoras, educadores ou assistentes operacionais deverão ser lavadas/trocadas diariamente.
- g) Nas salas de aula, a higienização da área de trabalho do professor/técnico de AEC, deverá ser feita pelo(s) mesmo(s), quando há mudança de docente/técnico de AEC. Para isso será disponibilizado um kit de limpeza de superfícies (spray desinfetante e toalhete de papel). Em cada sala deve limpar-se a mesa, a cadeira, o teclado, o rato e o computador.
- h) As mesas dos alunos serão higienizadas e depois do lanche pela Assistente Operacional designada e esteja atribuída esta função.
- i) É obrigatória a lavagem das mãos antes e depois do lanche e do almoço.
- j) Deve também ter-se um cuidado acrescido na distribuição de leite, devendo este ser exclusivamente distribuído pelo adulto responsável e nunca pela criança.
- k) As assistentes operacionais terão de seguir o plano de higienização previamente definido pelo Agrupamento.

2.4. VISITAS DE ESTUDO

- a) Devem ser evitadas visitas de estudo ou saídas de campo, bem como atividades que envolvam maior proximidade de alunos e partilha de objetos/comida.

3. IDENTIFICAÇÃO DO PONTO FOCAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Foi designado pelo Diretor do Agrupamento a docente Carla Silva, como ponto focal Escola Básica de Serra da Vila. Em sua substituição, em caso de ausência, ficará o docente José Gabriel Teixeira.

4. GESTÃO DE CASO

4.1. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PERANTE UM CASO SUSPEITO DE COVID-19

- Consultar páginas 22 e 23 do PC do Agrupamento

4.2. PROCEDIMENTOS PERANTE UM CASO DE COVID-19 CONFIRMADO

- Consultar página 24 do PC do Agrupamento

4.3. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PERANTE UM CASO CONFIRMADO DE COVID-19 FORA DO ESTABELECIMENTO

- Consultar página 25 do PC do Agrupamento

4.4. PROCEDIMENTOS A ADOTAR PELO CASO CONFIRMADO

- Consultar página 26 do PC do Agrupamento

5. RASTREIO DE CONTACTOS

- Consultar páginas 26 e 27 do PC do Agrupamento

6. GESTÃO DE SURTOS

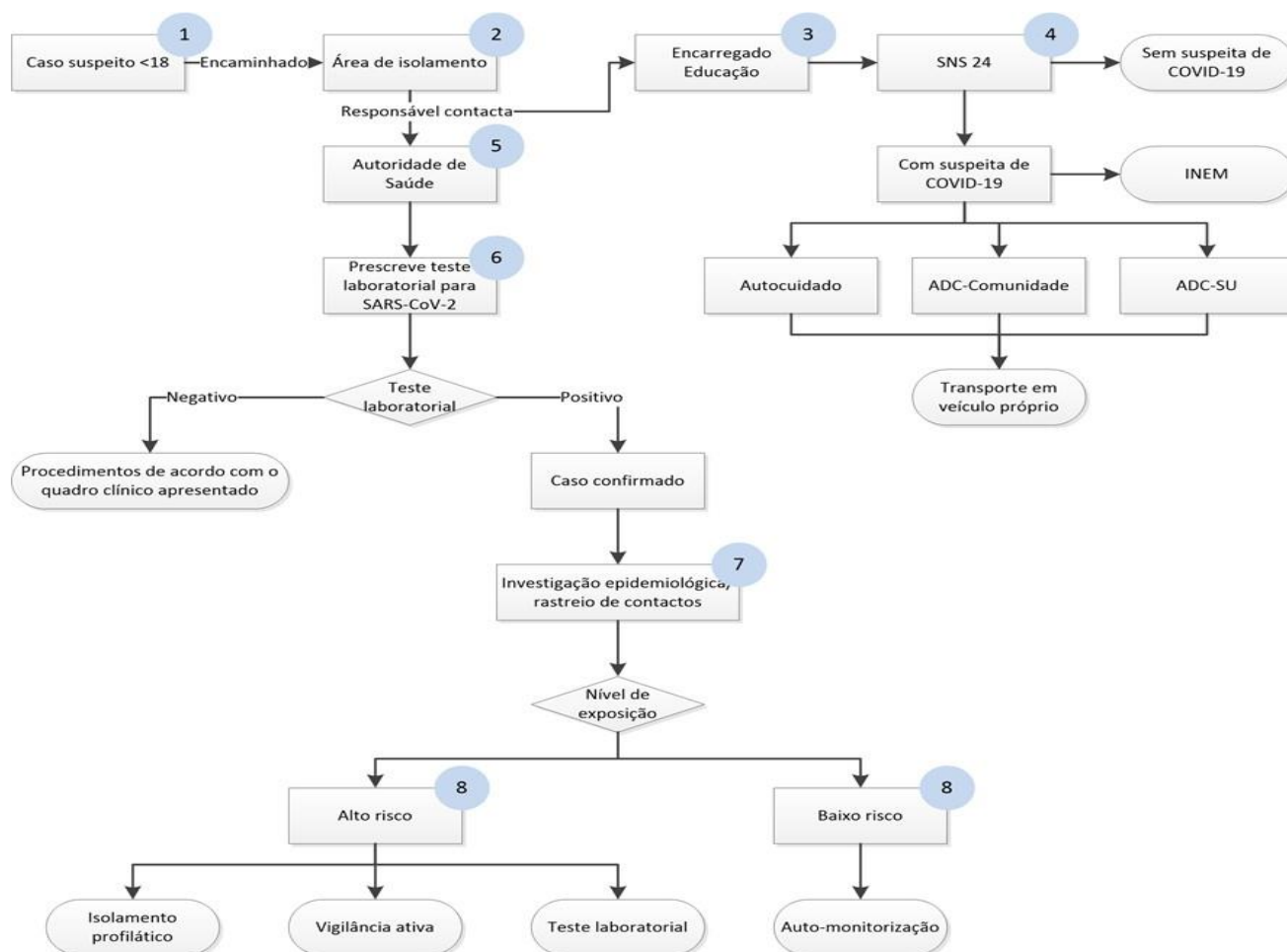
6.1. GESTÃO DE SURTOS

- Consultar páginas 27 e 28 do PC do Agrupamento

6.2. IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS

- Consultar página 28 do PC do Agrupamento

7. FLUXOGRAMA



8. DISPOSIÇÕES FINAIS

Qualquer situação que não se encontre contemplada neste Plano de Contingência deve ser remetida para a legislação e normas em vigor.

ANEXAR:

Lista atualizada de contactos a ativar perante um caso suspeito de COVID19:

- Autoridade de Saúde Local / Equipa de Saúde Pública;
- SNS 24;
- Contactos de emergência das crianças ou alunos.