



PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BE

INTRODUÇÃO

O presente Plano tem por objetivo estabelecer medidas e procedimentos que permitam minimizar o impacto do novo Coronavírus (COVID-19) no espaço da BE do Agrupamento de Escolas de Escariz.

O plano descreve os procedimentos preventivos a adotar na BE, quer pelos funcionários, quer pelos utilizadores/utentes, e baseia-se nos condicionalismos físicos daquele espaço.

Este Plano pode ser atualizado a qualquer momento, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico da COVID-19 e as medidas preventivas e de autoproteção permanentemente enunciadas pelas autoridades de saúde.

SERVIÇOS MÍNIMOS E RECURSOS HUMANOS

O presente Plano de Contingência apresenta as seguintes informações:

- 1) Os serviços mínimos a manter em funcionamento e os serviços/atividades prescindíveis e/ou interditos

Atividades com condicionamento	Atividades interditas
Empréstimo domiciliário	Trabalho de grupo
Estudo individual	Leitura informal
Realização/elaboração de trabalhos individuais incluindo em suporte digital (na BEE)	Estudo coletivo
	Acesso livre ao fundo documental
	Jogos
	Estudo individual com recurso computadores portáteis próprios
	Partilha, entre os utentes, de equipamentos e de documentos durante a permanência na BE



- 2) os recursos humanos a destacar para o normal funcionamento presencial desses serviços.

Serviços/Atividades	Funcionários/docentes
Atendimento ao público	Assistente Operacional - Inês Gomes Membros da equipa da BE - Prof. Zita Domingues e outros. Coordenador – Prof. Delfim Carvalho

- 3) os funcionários que, pelas suas tarefas, poderão ter um maior risco de infeção

Funcionários com potencial de risco associado
Assistente Operacional, membros da equipa e coordenador.

- 4) as atividades/serviços que podem recorrer a formas alternativas de trabalho ou de realização de tarefas, designadamente pelo recurso a teletrabalho, reuniões por vídeo e teleconferências e o acesso remoto.

Atividades que podem recorrer a formas alternativas de trabalho
Coordenação da BE: gestão e dinamização
Apoio a alunos, a docentes e a pais e encarregados de educação
Disponibilização de recursos educativos

MEDIDAS ESSENCIAIS E PRIORITÁRIAS

1. Condições de acesso e circulação

- ❖ Fila única;
- ❖ Uso obrigatório da máscara e adoção de procedimentos da etiqueta respiratória e da etiqueta social;
- ❖ Respeitar a sinalética colocada no chão, de acordo com as normas de distanciamento (2 metros) e o percurso a seguir;
- ❖ Higienização das mãos;
- ❖ Ocupação máxima de acordo com o número de lugares em cada Pólo do Agrupamento.

2. Condições de devolução do fundo documental/equipamentos

- ❖ Em qualquer circunstância de devolução, o utente entrega ao funcionário da BE, o material que requisitou, que será depois colocado em quarentena.



3. Condições de permanência

- ❖ Respeitar a sinalética colocada no chão, de acordo com as normas de distanciamento;
- ❖ Obter a autorização do funcionário do balcão de atendimento que procederá ao seu encaminhamento e ao registo da presença do aluno no espaço da BE;
- ❖ Permanecer na BE obrigatoriamente com máscara colocada;
- ❖ Manter-se no lugar que lhe foi indicado;
- ❖ Adotar os procedimentos de etiqueta respiratória e de conduta social.
- ❖ Nas mesas de trabalho existe uma sinalética que indica se o espaço pode ser utilizado ou não. O sinal verde indica que o espaço está limpo e o sinal vermelho indica que o espaço está por higienizar. O utente após a utilização do espaço deverá mudar a sinalética de verde para vermelho.

4. Restrição da capacidade

- ❖ Apenas será permitido a permanência nas BE's de acordo com a capacidade máxima definida para cada um dos Pólos do Agrupamento.

5. Higienização e limpeza

- Materiais/equipamentos/superfícies

Materiais/equipamentos/superfícies	Procedimentos de limpeza e desinfecção	Frequência
O balcão e os equipamentos do balcão de atendimento.	Procedimentos de limpeza e desinfecção em vigor no AEE	Após cada utilização
Utensílios, objetos, superfícies mais utilizados	Procedimentos de limpeza e desinfecção em vigor no AEE	Após cada utilização
Mesas, cadeiras, monitores, ratos, torres e teclados	Procedimentos de limpeza e desinfecção em vigor no AEE	Após cada utilização pelos utentes
Todas as outras superfícies não mencionadas da BE	Procedimentos de limpeza e desinfecção em vigor no AEE	Uma vez por dia
Acervo da BE e outro material entregue/devolvido (correspondência; após requisição domiciliária, requisição para a sala de aula, uso na BE)	Quarentena (72h)	Diariamente

- Eliminação, após utilização, de equipamentos de limpeza de uso único;
- Colocação de dispensadores de solução antisséptica de base alcoólica (SABA), desinfetante para higienização das mãos, nos balcões de atendimento, acompanhados das imagens da Norma da DGS de Higienização das mãos;



Agrupamento de Escolas de Escariz

- Disponibilização de um contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico com espessura de 50 ou 70 micra) para lenços de papel, toalhetes de papel, máscaras, luvas, batas e protetores de calçado.
- Colocação de um tapete de desinfecção à entrada das bibliotecas.

6. Renovação/circulação de ar

- ❖ Abertura das janelas (quando aplicável);
- ❖ A porta da BE manter-se-á permanentemente aberta;
- ❖ O uso de sistemas de ventilação e climatização está interdito.

7. Etiqueta respiratória

- ❖ Evitar tossir ou espirrar para as mãos;
- ❖ Tossir ou espirrar para o antebraço ou manga, com o antebraço fletido ou usar lenço de papel;
- ❖ Depositar o lenço de papel no contentor de resíduos;
- ❖ Higienizar as mãos após o contacto com secreções respiratórias.

8. Conduta social

- ❖ Evitar formas de saudação e de contacto físico, implementando o distanciamento social de, pelo menos, dois metros.

9. Disponibilidade de ocupação nas bibliotecas do agrupamento e horários de funcionamento.

Biblioteca de Escariz	Biblioteca de Fervedo	Biblioteca de Chave
Lugares sentados com mesa: 11	Lugares sentados com mesa: 9	Lugares sentados com mesa: 7
Lugares sentados com mesa e computador: 6	_____	Lugares sentados sem mesa: 6
Total: 17	Total: 9	Total: 13
Horário: Seg. a sexta das 9:05 às 18:30	Horário: Seg. a sexta das 9:00 às 17:30 (segundo planeamento prévio de atividades).	Horário: Seg. a sexta das 9:00 às 17:30 (segundo planeamento prévio de atividades).

10. Condições especiais de abertura à comunidade nos Pólos de Escariz e de Chave

- Só é permitida a entrada de pessoas externas ao agrupamento com **autorização do coordenador da biblioteca** e apenas para a requisição domiciliária. Essa requisição só é permitida na presença de um elemento da equipa da biblioteca.



Agrupamento de Escolas de Escariz

- A realização de atividades dentro das bibliotecas do Pólo de Chave só será permitida **mediante autorização do diretor do agrupamento** e realizada apenas quando a biblioteca estiver disponível.

- Todas as pessoas externas ao agrupamento que se desloquem à biblioteca estão sujeitas às medidas preventivas presentes neste plano de contingência bem como as medidas que constam no plano de contingência do agrupamento.

MEDIDAS PREVENTIVAS E DE AUTOPROTEÇÃO INDIVIDUAIS PARA A EQUIPA DA BE E COLABORADORES

- a) Ao entrar na BE, o profissional deve desinfetar, de imediato, as mãos e dirigir-se para a arrecadação, onde deverá deixar todos os seus pertences pessoais;
- b) Uso obrigatório de máscara;

MATERIAL E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL A DISPONIBILIZAR AOS UTENTES

- ✓ Solução antisséptica de base alcoólica (SABA), desinfetante para higienização das mãos, conjuntamente com informação sobre os procedimentos de higienização das mãos;
- ✓ Contentor de resíduos, com abertura não manual e saco de plástico com espessura de 50 ou 70 micra.

INTEGRAÇÃO DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES NO PLANO ENSINO À DISTÂNCIA DO AEE

ESTAMOS ON

- ✓ Blogue "Biblioescariz"
- ✓ Instagram (em construção)
- ✓ Videochamada
- ✓ Email | notas informativas

ATENDIMENTO E APOIO À DISTÂNCIA

- ✓ Síncrono (videoconferência via Teams)
- ✓ Assíncrono (email)
- ✓ Horário de atendimento síncrono (agendamento prévio) - docentes, alunos, EE e outros membros da comunidade educativo.



Agrupamento de Escolas de Escariz

TRABALHO EM REDE

- ✓ Reuniões da equipa
- ✓ Articulação com a CIBE | diretrizes RBE
- ✓ Articulação com os docentes e as diferentes estruturas do agrupamento
- ✓ Formação contínua do PB

APOIO AO CURRÍCULO E ÀS LITERACIAS

- ✓ Articulação com os docentes/conselhos de turma /departamentos
- ✓ Colaboração na realização de atividades e projetos
- ✓ Formação de utilizadores
- ✓ Divulgação de trabalhos dos alunos

BIBLIOTECA DIGITAL

- ✓ Promoção da leitura
- ✓ Curadoria e disponibilização de conteúdos
- ✓ Divulgação de repositórios de audiolivros
- ✓ Disponibilização de obras literárias e de leitura recreativa
- ✓ Ocupação lúdico-educativa dos alunos

DIVULGAÇÃO/INFORMAÇÃO

A BE compromete-se a divulgar:

- ✓ O presente Plano de Contingência aos funcionários e a todos os utentes, através dos canais de divulgação adotados na Escola e, em particular, na BE.
- ✓ Informação sobre o COVID - 19 e os comportamentos preventivos a adotar, em formato impresso, no espaço da BE.

CONTACTOS

<https://biblioescariz.blogspot.com/>

bee@aeescariz.com

O Plano de Contingência das BE's foi elaborado pela equipa a 3 de setembro de 2020.

O Coordenador da Biblioteca,

Delfim Carvalho



**Agrupamento de Escolas de
Escariz**

