

REGULAMENTO DO REFEITÓRIO

- 1 – O Refeitório destina-se a satisfazer as necessidades da comunidade escolar, no que diz respeito à alimentação, particularmente, o almoço.
- 2- A responsabilidade do fornecimento de refeições, assim como a limpeza e arrumação das instalações e do equipamento afeto ao Refeitório cabe a uma empresa ao qual o serviço foi adjudicado pela DGEstE.
- 3 – O horário de funcionamento destes serviços está afixado em local visível nas instalações e é o seguinte: 12:00-14:00 H.
- 4- O regime de preços a praticar é fixado anualmente por despacho do M.E.
- 5- As ementas das refeições fornecidas pela empresa são afixadas, por período, em local visível nas instalações e disponibilizadas na página eletrónica do agrupamento.
- 6 – As ementas são elaboradas pela empresa responsável pela gestão do Refeitório.
- 7- As ementas podem estar sujeitas a alterações de última hora.
- 8 – Em casos excecionais e devidamente comprovados, poderá ser servida uma refeição de “dieta” que, no entanto, não deve ultrapassar o custo da refeição normal. Esta refeição deve ser solicitada no dia anterior.
- 9 – O acesso às refeições faz-se perante a passagem do cartão magnético no leitor existente na entrada do Refeitório. Não é permitida a entrega de qualquer importância em dinheiro.
- 10- Só poderá almoçar no Refeitório quem tiver marcado previamente a refeição.
- 11- A refeição deverá ser adquirida no dia anterior, através da utilização de cartão magnético, no terminal eletrónico existente na escola ou em casa, através da página web do agrupamento.
- 12 – A aquisição da senha pode ser feita no próprio dia da refeição, até às 10:30H, sujeita a uma taxa adicional de 0,30€.
- 13 - Todos os alunos e demais utentes deverão esperar ordeiramente a sua vez de entrar na cantina escolar, de acordo com o mapa afixado, seguindo na fila de "self-service", com ordem e respeito absoluto pelas instruções dadas pelo funcionário de serviço.
- 14 - Durante a refeição os utentes devem:
 - a) Cumprir as regras de bom comportamento à mesa;
 - b) Procurar não sujar o chão, as mesas e as cadeiras;
 - c) Aproveitar bem a comida, procurando não deixar restos de alimentos para que a refeição seja proveitosa;
 - d) Não estragar os alimentos com brincadeiras de mau gosto;
 - e) Entregar, no fim da refeição, o tabuleiro, no local indicado, abandonando de imediato o Refeitório, pela porta;
 - f) Enquanto permanecerem no Refeitório devem acatar as ordens dos funcionários e professores.
- 15 – Ao Assistente Técnico responsável pelo Refeitório compete:
 - a) Inventariar necessidades em termos de aquisição, reparação ou conservação dos equipamentos, em colaboração com a funcionária do Refeitório;
 - b) Manter o inventário atualizado dos equipamentos.
- 16- Na cozinha, é proibida a entrada e/ou permanência de pessoas estranhas ao serviço.

*Documento integrante no *Manual de Procedimentos Interno*.



Escola Básica e Secundária de Escariz, 8 de setembro de 2016

O Diretor

(António Manuel Valente Mota Garcia)